



**ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE  
PEQUENOS ANIMAIS – SÃO PAULO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2018 - IBRAM**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE  
COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.**

**PROCESSO Nº 391-00012700/2017-19**

**PLANO DE TRABALHO**

**SÃO PAULO, 2019**

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo  
CNPJ: 45.877.305/0001-14  
Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

## Sumário

INTRODUÇÃO .....	3
Descrição da realidade que será contemplada pela parceria .....	3
Apresentação da ANCLIVEPA-SP .....	5
OBJETO DO PLANO DE TRABALHO .....	8
FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.....	8
Procedimento Operacional Padrão: .....	13
ESTRUTURA HUMANA.....	25
MODELO DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO AOS USUÁRIOS .	25
PLANO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE .....	26
PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES.....	27
PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO .....	28
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO .....	28
METAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO.....	28
PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS.....	31
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSOS (2019).....	32

## **PLANO DE TRABALHO**

### **INTRODUÇÃO**

#### **Descrição da realidade que será contemplada pela parceria**

Os animais têm obtido cada vez mais espaço nas questões cotidianas dos cidadãos e o respeito a eles é a marca de uma sociedade ética que reflete no bem comum de todos. Neste contexto, a sanidade dos animais domésticos é tema de significativa importância, especialmente porque tal fator interfere diretamente no equilíbrio do meio ambiente, no bem-estar dos animais e na saúde pública.

Assim como os humanos, os animais domésticos estão sujeitos a viroses, infecções bacterianas, micoses, neoplasias, fraturas e alergias. Sem recursos, os proprietários de baixa renda não buscam atendimento especializado para a saúde de seus animais. Dessa forma, há uma situação duplamente aflitiva, o sofrimento físico do animal sem tratamento e o sofrimento emocional dos familiares que veem seu cão ou gato gravemente doente sem condições lhe proporcionar tratamento adequado.

A instalação do Hospital Veterinário Público (HVEP) se baseia em uma estratégia que visa compreender e resolver os problemas contemporâneos de saúde criados pela convergência humana, animal e ambiental, conceito conhecido como “saúde única”. Esta abordagem vem incentivar a atuação conjunta para atingir a saúde ótima para pessoas, animais e meio ambiente.

Existem diversas doenças que podem acometer ao mesmo tempo animais silvestres, animais domésticos e inclusive o ser humano, com risco de transmissão interespecie. Nesse contexto, o HVEP exerce papel fundamental e complexo no conhecimento dos ciclos das doenças, seus reservatórios e suas formas de transmissão.

Ademais, o hospital é ponto focal importante para educação, prevenção e tratamento, contribuindo assim para a promoção da guarda responsável de animais. O HVEP atende denúncias de animais domésticos maltratados, demanda frequente no IBRAM e nas polícias militar e civil do DF, e que atualmente fica comprometida por falta de estrutura para assistência médica e destinação desses animais. De acordo com os dados disponibilizados pelo IBGE em 2013 o número estimado de cães e gatos domiciliados do Distrito Federal é de 629.267, sendo 507.170 cães e 122.097 gatos, com uma proporção de 5,52 pessoa/cão e 22,4 pessoa/gato.

Animais domésticos são tutelados pelo Estado, e sua proteção é assegurada pelo artigo 225 da Constituição Federal, que assim dispõe: ‘VII proteger a fauna

e a flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais a crueldade'. Assim como o artigo 32 da Lei de Crimes Ambientais nº 9.605/1998 dispõe que é crime praticar ato de abuso, maus-tratos, ferir ou mutilar animais silvestres, domésticos ou domesticados, nativos ou exóticos. No Distrito Federal a lei nº 4.060/2007, art. 3º, inciso V, considera maus-tratos deixar de prestar assistência veterinária a animal doente, ferido, extenuado ou mutilado. Logo, a disponibilidade de serviços públicos veterinários se faz essencial.

Dentro desse escopo a ANCLIVEPA se propõe a gerir o HVEP atendendo aos seguintes preceitos:

- I. Atender os animais e a população com dignidade e respeito, de modo gratuito, universal e igualitário;
- II. Prestar os serviços com cumplicidade e transparência, mantendo uma comunicação ativa com o IBRAM;
- III. Cumprir as normas federais e distritais pertinentes, bem como os princípios da Administração Pública;
- IV. Executar os serviços com esmero e excelência;
- V. Disponibilizar instalações, equipamentos, materiais e recursos humanos necessários à execução dos serviços.

Para garantir um atendimento adequado, para saúde e bem estar dos cães e gatos do Distrito Federal, a ANCLIVEPA-SP executará os serviços de consulta, cirurgias, exames laboratoriais, medicações e internação, de cães e gatos, vítimas de atropelamentos, doenças degenerativas, doenças parasitárias e contagiosas, transmissíveis ao homem ou não, de animais sob a guarda do Centro de Controle de Zoonoses, sob a guarda de abrigos instalados na cidade, ou da população em geral, prioritariamente para a população de baixa renda ou inscrita em programas sociais do Distrito Federal.

O atendimento também contará com equipe de enfermagem veterinária, instrumentação, limpeza, equipe administrativa, assistente social, psicóloga e segurança.

O escopo HVEP envolve recepção e triagem, atendimento clínico (incluindo emergenciais), atendimento cirúrgico, realização de exames laboratoriais e de imagem, acompanhamento dos tratamentos, gestão dos medicamentos e gestão de prontuários para a prestação de serviços veterinários em cães e gatos. Os serviços serão prestados, de forma gratuita à população, em imóvel localizado no Parque Lago do Cortado – Taguatinga/DF.

A ANCLIVEPA-SP disponibilizará equipe de Médicos Veterinários pós-graduados, equipe de auxiliares em veterinária, equipe de administradores e equipe de apoio (recepção, limpeza e segurança) sob sua total responsabilidade civil e trabalhista.

Finalmente, a ANCLIVEPA-SP oferece toda a estrutura de equipamentos e

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**

**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

materiais necessários para a instalação dos ambientes de acordo com o Planejamento Técnico e Operacional e Financeiro apresentada nesta proposta Técnica.

### **Apresentação da ANCLIVEPA-SP**

A Associação dos Clínicos Veterinários de Pequenos Animais de São Paulo – ANCLIVEPA-SP é a segunda maior entidade da classe veterinária do país, só perdendo em número de associados para o Conselho Regional de Medicina Veterinária, pois este é de cunho obrigatório, enquanto a filiação à ANCLIVEPA-SP é facultativa. Fundada em 29 de setembro de 1975, já teve 12 gestões democraticamente eleitas, 7 presidentes diferentes, todos Doutores em Medicina Veterinária. Além de congregar, a entidade capacita Médicos Veterinários, oferecendo cursos intensivos, de especialidade e aprimoramento, em diversas áreas como cardiologia, ortopedia, oftalmologia, cirurgias, clínica médica, oncologia e outras, com mais de 1000 alunos diplomados com certificados reconhecidos pelo MEC.

A ANCLIVEPA-SP é uma entidade sem fins lucrativos, administrada exclusivamente por Médicos Veterinários titulados, com Doutorados, Mestrados e Especialistas em diversas áreas da Medicina Veterinária de Pequenos Animais.

#### Especialidades da ANCLIVEPA-SP:

- Ortopedia.
- Cardiologia.
- Clínica Médica.
- Medicina de Felinos.
- Medicina de Animais Silvestres.
- Oncologia.
- Dermatologia.
- Endocrinologia.
- Odontologia Veterinária.
- Patologia Clínica.
- Diagnóstico por Imagem.
- Acupuntura.
- Homeopatia.
- Bem-Estar Animal.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Anestesiologia.
- Oftalmologia.

Experiência Acadêmica:

- Cursos Intensivos

- Cardiologia.
- Clínica Cirúrgica em Cães e Gatos.
- Dermatologia.
- Endocrinologia em Cães e Gatos.
- Emergência e Terapia Intensiva.
- Medicina de Aves Ornamentais.
- Nefrologia e Urologia.
- Neurologia de Pequenos Animais.
- Nutrólogia de Cães e Gatos.
- Oncologia em Cães e Gatos.

- Cursos Intensivos:

- Ortopedia em Cães e Gatos.
- Práticas Ambulatoriais: Rotina à Emergência.
- Radiologia em Clínica Veterinária (Básico).

- Cursos de especialização

- Acupuntura.
- Anestesiologia.
- Cardiologia.
- Clínica Médica.
- Cirurgia de Tecidos Moles.
- Diagnóstico por Imagens em Peq. Animais.
- Emergência e UTI de Cães e Gatos.

- Endocrinologia e Metabologia de Peq. Animais.
  - Gastroenterologia de Pequenos Animais.
  - Medicina de Felinos.
  - Nefrologia e Urologia.
  - Neurologia de Pequenos Animais.
  - Nutrologia de Cães e Gatos.
  - Odontologia.
  - Oftalmologia.
  - Oncologia.
  - Ortopedia.
  - Patologia Clínica e Citopatologia em Pequenos Animais.
- Cursos de aprimoramento.
- Curso Teórico - Prático TPLO.
  - Práticas Hospitalares.
  - Auxiliar de Veterinário.
  - Placas Ósseas.

Pioneira na implantação e operacionalização de Serviços Veterinários Público, a ANCLIVEPA-SP inaugurou em 02 de julho de 2012 o primeiro Hospital Veterinário Público do Brasil, na cidade de São Paulo através de convênio pactuado com a Secretaria de Saúde do Município de São Paulo. Atualmente são duas unidades situadas no bairro do Tatuapé (Zona Leste) e Santana (Zona Norte) e sua aceitação por parte da população foi imediata, pois o atendimento é eficiente, realizado por profissionais especializados com toda a estrutura necessária e equipamentos de última geração, sendo atualmente o maior Serviço Veterinário do país. Em 2016 firmou parceria com a Prefeitura de Mogi das Cruzes para Administração do Centro de Bem Estar Animal. Segue abaixo os números que comprovam a capacidade técnica da ANCLIVEPA-SP no atendimento de serviços veterinários gratuitos:

## PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

Atendimentos/Periodo	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTAL
ADMINISTRAÇÃO	37.040	67.095	98.908	110.632	121.764	141.521	576.960
CIRURGIAS	1.449	4.761	7.155	8.368	7.912	9.716	39.361
CONSULTAS	7.294	15.247	27.624	35.939	41.021	42.742	169.867
RETORNOS	2.896	21.964	40.249	55.938	53.947	55.941	230.935
EXAMES DE IMAGEM	4.229	21.363	39.600	52.525	59.249	53.341	230.307
SERVIÇOS LABORATORI	21.832	56.680	102.272	113.008	120.775	140.848	555.415
TRANSFUSÃO	35	69	130	147	158	119	658
ANIMAIS CADASTRADOS	2.102	4.304	16.462	29.150	32.109	43.492	127.619

### OBJETO DO PLANO DE TRABALHO

O presente plano de trabalho tem por objeto a parceria entre a ANCLIVEPA-SP e o IBRAM, para implantar e operacionalizar o HVEP, cujo escopo da parceria envolve:

- recepção e triagem, atendimento clínico (incluindo emergenciais), atendimento cirúrgico, realização de exames laboratoriais e de imagem, acompanhamento dos tratamentos, gestão dos medicamentos e gestão de prontuários para a prestação de serviços veterinários em cães e gatos;
- ações de educação em saúde;
- projetos de pesquisa, ensino e extensão.

Os serviços serão prestados, de forma gratuita à população, em imóvel localizado no Parque Lago do Cortado – Taguatinga/DF, pelo período de 60 meses. Entretanto, esse plano de trabalho se refere apenas ao ano de 2019. O plano de trabalho terá atualizações anuais, realizadas no mês de março de cada ano que antecede o ano de vigência do plano. Essa atualização não impede aditivos que podem ser realizados a qualquer momento de vigência da parceria.

### FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

- Consulta clínica:

Compreende o primeiro atendimento dado pelo médico veterinário clínico geral ou os atendimentos subsequentes dados pelos veterinários especialistas. O retorno da consulta dentro de 30 dias não será computado como nova consulta. As consultas disponibilizadas com especialista serão nas seguintes especialidades: ortopedia, cirurgia, oncologia, dermatologia e oftalmologia. A

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

consulta clínica deverá ser ofertada diariamente enquanto as consultas com especialistas poderão ser realizadas em dias específicos e agendados caso haja necessidade.

- Cirurgias:

Por cirurgias se entendem todos os procedimentos cirúrgicos realizados em sala de cirurgia com presença de cirurgião e anestesista e serão divididas em grupos (I, II, III e IV) segundo o grau de complexidade.

- Cirurgias Gerais:

Por cirurgias gerais se entendem todos os procedimentos cirúrgicos realizados em sala de cirurgia com presença de cirurgião e anestesista e excluem-se as cirurgias ortopédicas e gerais.

- Cirurgias oncológicas

Por cirurgias oncológicas se entende a remoção ou ressecção de tecidos afetados por câncer e a reparação dos mesmos. Incluem-se neste procedimento os materiais de consumo necessários a sua execução.

- Cirurgias ortopédicas

Por cirurgias ortopédicas se entende os procedimentos de osteosíntese necessários a restauração da estrutura óssea e estão inclusas as próteses, seja de pinos intramedulares, placas e parafusos ortopédicos conforme a necessidade do procedimento.

- Anestesia:

- Medicação Pré-Anestésica:

Por medicação pré-anestésica se entende a aplicação pelas vias subcutâneas, intramusculares ou endovenosas dos fármacos necessários a tranquilização e sedação preparatória para a anestesia geral ou epidural. Incluem-se neste serviço as seringas e materiais de consumo necessários.

- Procedimento Anestésico:

Compreende a aplicação endovenosa e/ou epidural dos fármacos necessários a anestesia. Também a entubação e oxigenioterapia. Estão inclusos neste serviço os materiais necessários como sondas, traqueias, equipos e cateteres.

- Procedimentos clínicos:

São considerados procedimentos clínicos:

- Transfusão de sangue:

Entende-se por transfusão a bolsa com hemocomponente necessário ao paciente, bem como o material necessário para sua realização. Inclui-se neste procedimento a realização do teste de compatibilidade.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**

**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Oxigenioterapia:

Entende-se por oxigenioterapia a assistência ao paciente quanto à necessidade de oxigenação por período de 24 horas. Incluem-se neste procedimento os materiais e oxigênio necessários para sua realização.

- Abdominocentese/Toracocentese:

Entende-se por abdominocentese/toracocentese a drenagem das cavidades peritoneal e pleural, respectivamente. Incluem-se nestes procedimentos os materiais e medicamentos necessários a sua realização.

- Cistocentese:

Entende-se por cistocentese a punção da vesícula urinária para colheita de urina ou esvaziamento para conforto. Inclui-se neste procedimento os materiais e medicamentos necessários a sua realização.

- Passagem de Sonda Uretral:

Entende-se por sondagem, a passagem de sonda pelo canal da uretra ou por via nasogástrica. Incluem-se nestes procedimentos os materiais e medicamentos necessários a sua realização.

- Lavagem Otológica.

Entende-se por lavagem otológica a irrigação auricular com solução salina para remoção do cerume realizada por profissional médico, com segurança e aceitabilidade. Além da remoção de rolha de cerume, a lavagem de ouvido se presta à remoção de qualquer tipo de corpo estranho.

- Abertura de otohematoma (dreno):

Entende-se por abertura de otohematoma, a drenagem dos líquidos e suturas realizadas entre a pele e a cartilagem da orelha. As suturas ficam geralmente de 15 a 21 dias e depois são retiradas.

- Limpeza de Miíase:

Entende-se por limpeza de miíase a administração de drogas de uso externo, que são aplicadas diretamente na lesão para causar a morte larvas. Uma vez que não haja mais larvas vivas, o ferimento deve ser bem limpo com solução antisséptica e aplicada pomada cicatrizante e repelente.

- Administração de Medicação Subcutânea:

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do paciente e as luvas de procedimento.

- Administração de Medicação Intramuscular:

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**

**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

paciente e as luvas de procedimento.

- Administração de Medicação Endovenosa:

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do paciente e as luvas de procedimento, as agulhas ou cateteres necessários.

- Administração de Medicação Via Oral:

Compreende os comprimidos ou soluções eventualmente prescritas para uso no hospital ou no domicílio.

- Soroterapia Endovenosa:

Compreende a medicação utilizada, mais os cateteres e equipos utilizados, além do material

- Curativos.

Por curativos entende-se a limpeza do ferimento com líquidos antissépticos conforme o caso, remoção de secreções com gaze e aplicação de pomadas, compressas e esparadrapos. São dimensionados pelo tamanho conforme a complexidade.

- Eutanásia:

Entende-se por eutanásia, o procedimento de abreviação do sofrimento do paciente por meio de indução da morte, assistido por medicações analgésicas e anestésicas, terminando com a utilização de medicação que provoca parada cardíaca. Incluem-se neste procedimento os materiais e medicamentos necessários a sua realização, além da remoção do corpo do paciente, caso esta seja a vontade do proprietário.

- Exames Laboratoriais:

Os serviços laboratoriais compreendem a coleta dos exames em seringas e tubos, sua centrifugação quando for o caso, a realização dos exames, análise e confecção dos laudos. Incluem os materiais necessários como seringas e tubos de ensaio. Os exames disponíveis incluem: hemograma, glicemia, urinálise, creatinina, uréia, ALT, Fosfatase Alcalina, Teste de Compatibilidade Sanguínea, Albumina.

- Exames de Imagem:

Os exames de imagem constituem os procedimentos de Radiografia, Ultrassonografia e Eletrocardiografia e incluem os materiais de consumo eventualmente necessários como gel ou filmes, a revelação e emissão do laudo pelo veterinário especialista.

- Limpeza das Áreas do HVEP:

O Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies nas instalações do HVEP compreende a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

equipamentos permanentes das diferentes áreas.

Tem a finalidade de preparar o ambiente para suas atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, evitando principalmente a disseminação de microrganismos responsáveis pelas infecções relacionadas à assistência à saúde.

As superfícies no HVEP compreendem mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, equipamentos para a saúde, bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico e outros.

O Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies no HVEP deverá contribuir para prevenir a deterioração de superfícies, objetos e materiais, promovendo conforto e segurança aos animais, acompanhantes e aos funcionários, por intermédio de um meio limpo. Deverá também sempre considerar a importância de manter as superfícies limpas (diminuindo o número de microrganismos dessas) com otimização de custos.

Atualmente, o interesse por parte dos profissionais de saúde nas áreas de apoio, incluindo o Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde, deve-se à atual percepção da existência do ambiente e de sua importância na prevenção de infecções relacionadas à assistência à saúde.

- Cuidados Básicos com a Higiene no ambiente hospitalar:

- Proceder à frequente higienização das mãos.
- Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante o período de trabalho.
- Manter os cabelos presos e arrumados e unhas limpas, aparadas e sem esmalte.
- Os profissionais do sexo masculino devem manter os cabelos curtos e barba feita.
- O uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) deve ser apropriado para a atividade a ser exercida.
- Nunca varrer superfícies a seco, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. Utilizar a varredura úmida, que pode ser realizada com mops ou rodo e panos de limpeza de pisos.
- Para a limpeza de pisos, devem ser seguidas as técnicas de varredura úmida, ensaboar, enxaguar e secar.
- O uso de desinfetantes fica reservado apenas para as superfícies que contenham matéria orgânica ou indicação do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar.

- A responsabilidade do Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies na escolha e aquisições dos produtos saneantes será realizada conjuntamente pelo Setor de Compras e equipe hospitalar.
- Os panos de limpeza de piso e panos de mobília serão frequentemente encaminhados para serem lavados.
- Todos os equipamentos deverão ser limpos a cada término da jornada de trabalho.
- Os corredores serão sinalizados, deixando um lado livre para o trânsito de pessoal, enquanto se procede à limpeza do outro lado. Utilizar placas sinalizadoras e manter os materiais organizados, a fim de evitar acidentes e poluição visual.
- A frequência de limpeza das superfícies será estabelecida para cada serviço, de acordo com o POP (Procedimento Operacional Padrão).
- A desinsetização periódica será realizada conforme cronograma semestral ou sempre que necessário.
- Será utilizado um sistema compatível entre equipamento e produto de limpeza e desinfecção de superfícies (apresentação do produto, diluição e aplicação).
- Para animais em isolamento de contato, será utilizado kit de limpeza e desinfecção de superfícies exclusivo sendo preferencialmente, pano de limpeza descartável.

### **Procedimento Operacional Padrão:**

#### **a.1 - Recepção:**

O primeiro atendimento será realizado pela recepcionista, que distribui a senha a cada usuário para dar início à abertura do cadastro. O atendimento deve ser feito de forma gentil e cordial. Após abertura do cadastro, a recepcionista encaminha a ficha do paciente para o setor destinado.

- Material utilizado:

- Computador.
- Dispensário de senhas.
- Cartão de agendamento.
- Telefone.

- Procedimento:

- Entregar a senha ao usuário.

- Chamar as senhas.
- Verificar a documentação necessária para abertura do cadastro.
- Realizar cadastro no sistema operacional do hospital (VETUS).
- Perguntar ao proprietário qual a queixa principal.
- Solicitar avaliação do médico veterinário sempre que julgar necessário.
- Entregar ao usuário o cartão de controle interno.
- Orientar os responsáveis pelo animal sobre os procedimentos do hospital.
- Encaminhar ficha para o setor de destino.

#### **a.2 - Atendimento de consultas e retornos:**

- Material utilizado:

- Computadores.
- Sistema operacional VETUS.
- EPI's.
- Mesa de atendimento/maca.

- Procedimento:

- As fichas dos animais a serem atendidos são recebidas através do sistema operacional VETUS.
- Os pacientes são chamados a comparecer aos consultórios.
- Utilizando os EPI's necessários, o médico veterinário faz a anamnese e o exame

clínico, preenchendo no prontuário do paciente as alterações dignas de nota.

- O médico veterinário faz e entrega aos proprietários as solicitações de exames, encaminhamentos, agendamento dos diversos procedimentos, e prescrições médicas.
- Orientação dos proprietários quanto aos procedimentos adotados e etapas do tratamento.
- Liberação dos prontuários e encaminhamento das fichas para o setor de destino.
- Manter o local de trabalho limpo e organizado.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

### **a.3 - Procedimentos de troca de curativo, coleta de exames laboratoriais, medicações e fluidoterapia – Enfermagem:**

- Material utilizado:

- EPI.
- Dois computadores.
- Mesas e macas.
- Material.

- Procedimento:

- As fichas dos pacientes são encaminhadas através do sistema Vetus pelos veterinários.
- Os enfermeiros abrem as fichas dos animais para separar as medicações ou procedimentos a ser realizados.
- Os pacientes são chamados através do painel de senhas.
- Os animais são devidamente posicionados em macas.
- O procedimento a ser feito é realizado por auxiliares veterinários orientados por um médico veterinário.
- Liberação do paciente.
- Preenchimentos das fichas e liberação das fichas.

### **a.4 - Exames radiográficos:**

- Material utilizado:

- Aparelho de Raios-X.
- Equipamentos de proteção radiológica.
- Dosímetros radiológicos.
- Mesa de Raios-X.

- Procedimento:

- As fichas dos animais a serem atendidos são recebidas através do sistema operacional VETUS.
- Os pacientes são chamados a comparecer à sala de Raios-X pelo auxiliar veterinário.

- Utilizando os EPI's necessários, o médico veterinário faz a anamnese e o exame clínico, preenchendo no prontuário do paciente as alterações dignas de nota.
- O médico veterinário, o técnico em radiologia e o proprietário do animal vestem os equipamentos de proteção radiológica (avental, luvas, protetores de tireóide de chumbo).
- O animal é contido e posicionado para realização do exame conforme solicitação do médico veterinário.
- O Raio - X é revelado e visualizado na sala de laudos anexa à sala de Raio – X.
- Após a realização do exame, o paciente e seu responsável são liberados, e os prontuários e fichas encaminhados para o setor de destino.
- Manter o local de trabalho limpo e organizado.

#### **a.5 - Revelação de exames radiográficos e elaboração de laudos:**

- Material utilizado:

- Reveladora digita de Raios-X.
- Computador.

- Procedimento:

- O técnico em Raios-X ou o médico veterinário revela o exame na reveladora digital.
- O médico veterinário lauda o exame radiográfico, anexa o laudo no prontuário do paciente e encaminha a ficha do paciente para o setor de destino.

#### **a.6 - Exames de Ultrassom:**

- Material utilizado:

- Aparelho de ultrassom.
- EPI's
- Calha de espuma.
- Mesa para ultrassom.
- Gel Condutor.

- Procedimento:

- As fichas dos animais a serem atendidos são recebidas através do sistema operacional VETUS.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Os pacientes são chamados a comparecer à sala de ultrassom pelo auxiliar veterinário.
- É realizada a tricotomia.
- Aplicação do gel condutor.
- Utilizando os EPI's necessários, o médico veterinário faz a anamnese e o exame clínico, preenchendo no prontuário do paciente as alterações dignas de nota.
- O animal é contido e posicionado para realização do exame conforme solicitação do médico veterinário.
- Após a realização do exame, o paciente e seu responsável são liberados, o Médico elabora o laudo no sistema VETUS e os prontuários e fichas encaminhados para o setor de destino.
- Manter o local de trabalho limpo e organizado.

### **a.7 - Eletrocardiograma**

- Material utilizado:

- Equipamento de eletrocardiografia.
- EPI's.
- Álcool 70%.
- Gel condutor.
- Mesa com isolamento elétrico.

- Procedimento:

- As fichas dos animais a serem atendidos são recebidas através do sistema operacional VETUS.
- Os pacientes são chamados a comparecer a sala de realização do exame pelo auxiliar veterinário.
- É Realizada a contenção do paciente e posicione-o deitado em decúbito lateral direito, com os membros perpendiculares ao corpo e levemente separados, sobre uma mesa com isolamento elétrico.
- Os eletrodos são umedecidos com álcool ou gel condutor para melhor aderência à pele do animal. O álcool e o gel fazem com que aconteça a condução elétrica que existe na superfície do corpo.
- Evitar o contato dos eletrodos com a mesa metálica.

- OS eletrodos (do tipo “jacaré”) são colocados nos braços, pernas e tórax dos animais.
- O animal é contido e posicionado para realização do exame conforme solicitação do médico veterinário.
- Utilizando os EPI´s necessários, o médico veterinário faz a anamnese e o exame clínico no sistema VETUS, preenchendo no prontuário do paciente as alterações dignas de nota.
- Após a realização do exame, o paciente e seu responsável são liberados, o Médico elabora o laudo no sistema VETUS e os prontuários e fichas encaminhados para o setor de destino.
- Manter o local de trabalho limpo e organizado.

#### **a.8 - Aplicação de medicamentos pela via intramuscular:**

- Material utilizado:

- Epi's (luvas de procedimento).
- Seringa.
- Agulha.
- Algodão.
- Álcool 70%.

- Procedimento:

- Lavar as mãos e prover-se de Epi adequado.
- Inspeccionar o medicamento a ser utilizado, observando possíveis alterações. Conferir a data de validade.
- Realizar antissepsia do grupo muscular escolhido para a aplicação, utilizando algodão com álcool 70%.
- Introduzir a agulha no músculo em ângulo adequado, e administrar o medicamento lentamente.
- Retirar a agulha/ seringa e descartar no Descarpak.

#### **a.9 - Aplicação de medicamentos pela via subcutânea:**

- Material utilizado:

- Epi's (luvas de procedimento).
- Seringa.

- Agulha.
  - Algodão.
  - Álcool 70%.
- Procedimento:
- Lavar as mãos e prover-se de Epi adequado.
  - Inspecionar o medicamento a ser utilizado, observando possíveis alterações.
  - Conferir a data de validade.
  - Realizar antissepsia do local escolhido para a aplicação, utilizando algodão com álcool 70%.
  - Realizar um prega cutânea com os dedos polegar e indicador, introduzir a agulha em Ângulo adequado, e administrar a medicação lentamente.
  - Retirar a agulha/ seringa e descartar no Descarpak.

#### **a.10 - Aplicação de medicamentos pela via endovenosa:**

- Material utilizado:

- EPI's (luvas de procedimento).
- Seringa.
- Agulha.

- Procedimento:

- Lavar as mãos e prover-se de EPI adequado.
- Inspecionar o medicamento a ser utilizado, observando possíveis alterações. Conferir a data de validade.
- Realizar acesso venoso por técnica convencional.
- Acoplar o equipo ao cateter.
- Utilizando o injetor lateral, aplicar a medicação lentamente.
- Retirar a agulha/ seringa e descartar no Descarpak.

#### **a.11 - Coleta de sangue:**

- Material utilizado:

- EPI's (luvas de procedimento)
- Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Seringa / agulha
- Algodão
- Álcool 70%
- Tubos de coleta

- Procedimento:

- Separar todo o material necessário e identificar os tubos de coleta com nome do paciente e número do ID.
- Lavar as mãos e prover-se de Epi adequado.
- Conter o paciente com auxílio do tutor ou auxiliar.
- Realizar tricotomia do leito de coleta.
- Realizar garrote no membro ou na veia jugular escolhido para realização do acesso venoso, e realizar a antissepsia utilizando algodão e álcool 70%.
- Introduzir a agulha na veia em ângulo de 45%, e aspirar o sangue lentamente.
- Retirar a agulha, pressionando o local, e observar a formação de hematoma ou edema.
- Depositar o sangue nos tubos pré-identificados, e homogeneizar as amostras.
- Descartar o perfurocortante no Descarpak.

#### **a.12 - Centro Cirúrgico:**

- Material utilizado:

- Instrumental cirúrgico.
- Aparelho de anestesia inalatória.
- Mesa cirúrgica.
- Medicamentos / anestésicos.
- Gaiolas de recuperação anestésica / pré-operatório.

- Procedimento:

- As fichas dos animais a serem operados são encaminhadas ao centro cirúrgico pelo médico veterinário responsável pelo caso, ou pela recepcionista no caso de procedimentos cirúrgicos agendados.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- O prontuário e toda a documentação do paciente são conferidos no momento da admissão do paciente no centro cirúrgico.
- Cada animal é pesado.
- O enfermeiro orientado pelo médico veterinário realiza o acesso venoso, e a tricotomia necessária para o procedimento cirúrgico.
- Todas as pessoas que tem acesso ao centro cirúrgico devem utilizar gorro, máscara e calçados fechados (de uso exclusivo o centro cirúrgico, ou utilizando pro – pé).
- O pré- operatório e o pós- operatório são realizados nas gaiolas, em área delimitada.
- Material descartável e cotos cirúrgicos são acondicionados em lixeiras com saco de lixo branco (para descarte de material biológico), posteriormente levados aos contêiners apropriados ou câmara fria.
- O cirurgião realiza a paramentação em sala exclusiva, de onde tem acesso ao centro cirúrgico.
- O auxiliar veterinário separa os instrumentais cirúrgicos, realiza a medicação pós – operatória, e os curativos.
- O auxiliar veterinário entrega o paciente para o proprietário, e explica as receitas médicas.
- Após cada procedimento, um auxiliar de limpeza realiza limpeza criteriosa do centro cirúrgico.
- Os prontuários são preenchidos no sistema operacional do hospital, e a ficha encaminhada ao setor de destino.
- Manter o ambiente limpo e organizado.

#### **a.13 - Esterilização de instrumentação cirúrgica:**

- Material utilizado:

- EPI's
- Mesas
- Lavadora ultrassônica
- Detergente enzimático
- Autoclave
- Armários

- Material de consumo
- Água destilada

- Procedimento:

- Os materiais chegam no setor após utilização no centro cirúrgico, trazidos pelo auxiliar de veterinário ou pelo médico veterinário.
- Remoção mecânica das sujidades grosseiras.
- Os instrumentais são imersos em detergente enzimático, e deixados na lavadora ultrassônica.
- Os instrumentais são novamente escovados, e enxaguados com abundância.
- Secagem do material.
- Embalagem do material.
- Autoclavagem.
- Armazenamento do material.
- Manter o ambiente limpo e organizado.

#### **a.14 - Embalagem dos instrumentais cirúrgicos:**

- Material utilizado:

- TNT.
- Fita de autoclave.

- Procedimento:

- Organização dos kits conforme necessidade.
- O material deve ser embalado em TNT, em dupla camada, e fechado utilizando fita de autoclave.

#### **a.15 - Prescrição de medicação necessária para tratamento do paciente:**

- Material utilizado:

- Receituário
- Papel cartonado

- Procedimento:

- É de responsabilidade exclusiva do médico veterinário responsável pelo atendimento do paciente a confecção de receitas e prescrições de medicamentos, assim como carimbo e assinatura das mesmas.
- Conferir antes de entregar as receitas ao responsável pelo paciente, se as dosagens dos medicamentos prescritos estão corretas, assim como via de administração.
- Conferir se a identificação do paciente e de seu responsável estão corretas nas receitas.
- Antibacterianos e medicamentos controlados devem ser prescritos em via carbonada.
- Deve estar descrito no prontuário do paciente as medicações prescritas, assim como a dosagem utilizada.

#### **a.16 - Administração:**

Setor responsável por toda a burocracia da empresa, setor administrativo e setor de controle de RH.

- Material utilizado:

- Computadores
- Telefone
- Arquivos

- Procedimento:

- Prever e prover recursos financeiros, humanos e materiais necessários ao funcionamento das atividades.
- Estar comprometido com as atividades das boas práticas de manipulação, melhoria continuada e garantia da qualidade.

#### **a.17 - Suprimentos:**

Setor responsável por efetuar as compras de produtos conforme orientações definidas pelos coordenadores de cada setor.

- Material utilizado:

- Computador
- Telefone
- Arquivo

- Procedimento:

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Responsável pelo regulamento de compras.
- Cuidar do contato com os fornecedores.
- Cuidar para que não haja falta de produtos para o desenvolvimento da rotina clínica.
- Manter dados de estoque e especificações técnicas dos produtos utilizados.
- Conferir e encaminhar as notas fiscais dos produtos comprados para contabilidade.

#### **a.18 - Almoxarifado:**

Local onde são recebidos e armazenados todos os produtos, medicamentos, material médico e material de consumo destinado a uso no HVEP, para posterior abastecimento dos setores.

- Material utilizado:

- Computador
- Geladeira
- Armários
- Termômetro de temperatura mínima / máxima
- Livro de registro de controlados
- Planilha de temperatura da geladeira

- Procedimento:

- Receber os produtos conforme normas estabelecidas.
- Conferir os itens recebidos e notas fiscais.
- Informar o setor de compras sobre faltas e danificações em produtos.
- Armazenar termolábeis na geladeira.
- Anotar duas vezes por dia na planilha de controle de temperatura, as temperaturas mínimas e máximas.
- Armazenar produtos de limpeza em depósito separado do local de armazenamento de medicações e material médico.
- Armazenar material médico e medicações nos armários especificados.
- Receber, verificar e registrar em livro de controle, os medicamentos controlados.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- Armazenar os medicamentos controlados em armário com chave.
- Acompanhar os prazos de validade dos produtos.
- Cuidar da segurança e proteção de todos os itens do almoxarifado.

## **ESTRUTURA HUMANA**

A ANCLIVEPA-SP colocará a disposição a seguinte estrutura de atendimento e suporte:

### 4.1. Responsável Técnico:

Ao Responsável Técnico (RT) é atribuído referendar a qualidade do serviço prestado ao consumidor, de modo que responde civil e penalmente por eventuais danos que possam ocorrer ao proprietário decorrente de sua conduta profissional, uma vez caracterizada sua culpa, seja por negligência, imprudência, imperícia ou omissão.

Responsável Técnico: Mayara Cauper Novaes

Médica Veterinária graduada pela União Pioneira de Integração Social - UPIS no primeiro semestre de 2012. Possui Residência multiprofissional em Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos Animais pela Universidade de Brasília concluída no primeiro semestre de 2015. Atualmente, aluna do curso de pós-graduação em Vigilância Sanitária pelo IFAR.

Endereço para currículo: <http://lattes.cnpq.br/5279024153460194>

### 4.2. Equipe

O Anexo I ilustra o quadro de recursos humanos e respectivos quantitativos para cada etapa de execução da parceria.

## **MODELO DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO AOS USUÁRIOS**

A comunicação com os usuários do HVEP utilizará as seguintes interfaces e canais de comunicação:

O HVEP disponibilizará contato por telefone, publicado nos canais de comunicação da ANCLIVEPA-SP e do IBRAM, para atendimento ao usuário. Nele, o cidadão poderá tirar dúvidas sobre funcionamento, documentação necessária para o atendimento, etc. O telefone do HVEP é 61-996436877.

Site oficial do HVEP (<http://anclivepa-sp.com.br/2015/hospital-veterinario-publico-unidade-districto-federal/>), onde os usuários podem ter acesso a todas

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

as informações sobre o funcionamento do hospital, cronograma de cursos da ANCLIVEPA-SP e outras informações pertinentes.

- Pesquisa de Satisfação realizada pelo IBRAM.
- Formulário distribuído na recepção da unidade, onde o usuário pode registrar por escrito, sua reclamação ou sugestão, garantindo um canal de comunicação com o usuário de baixa renda, sem acesso a meios eletrônicos de comunicação.

O HVEP utilizará o sistema de gestão de prontuários veterinários VETUS, programa desenvolvido exclusivamente para os Hospitais Veterinários Públicos de São Paulo e Mogi das Cruzes. O sistema, que é 100% eletrônico e online, permite que todos os membros da equipe técnica, equipe administrativa tenham acesso, remoto e em tempo real a todas as informações sobre os pacientes e tutores. O sistema funciona no sistema de “esteiras”, por onde o prontuário do paciente é encaminhado entre os setores do hospital, facilitando e otimizando os processos.

A equipe do IBRAM receberá chave de acesso ao VETUS e a todas as informações nele contidas, para realizar também em tempo real, a conferência e fiscalização de todas as atividades do HVEP.

- Os prontuários e todas as informações contidas no sistema VETUS, ficam armazenadas no servidor do sistema, durante o prazo de 10 anos.
- Os tutores dos animais terão, sempre que solicitado, relatório de atendimento do paciente, contendo todas as informações sobre procedimentos, consultas e tratamentos.
- Os dados e informações dos tutores e pacientes são confidenciais e sigilosas, devendo ser utilizadas somente para a prestação dos serviços ofertados, e disponibilizados a terceiros somente através de ordem judicial.
- O sistema VETUS disponibiliza relatórios de produção periódicos ou eventuais, sempre que solicitado pela equipe administrativa ou pela equipe técnica do IBRAM.
- Quaisquer outras informações relacionadas ao HVEP, solicitadas por terceiros ou pela imprensa, devem ser direcionadas à Comissão de Gestão/IBRAM.

## **PLANO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE**

Consiste na apresentação de ações voltadas à promoção da saúde única, que engloba a saúde animal, pública e ambiental, e as ações relacionadas à guarda responsável, com fins de sensibilização para a redução de casos de maus-tratos e de abandono de animais.

Considerando que o tratamento humanitário dos animais é interesse comum da sociedade, o projeto do HVEP é um dos meios para se alcançar esse objetivo,

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

oferecendo à população tratamento veterinário de qualidade, amenizando o sofrimento dos animais e da família e atuando diretamente como mecanismo de saúde única. Assim, tendo em vista que entre as missões da medicina veterinária estão a saúde e o bem-estar animal e a preservação da saúde pública, o HVEP também desempenha papel fundamental na prevenção, controle e diagnóstico de zoonoses e em atividades voltadas para garantir o desenvolvimento sustentável do meio ambiente e da sociedade.

Além disso, o HVEP realizará o trabalho de sensibilização sobre combate aos maus-tratos, guarda responsável e combate ao abandono de animais domésticos. Quando abandonados, esses animais buscam refúgio nas unidades de conservação e fragmentos de vegetação e acabam entrando em conflito com a fauna silvestre, servindo como possíveis transmissores de doenças,. Uma grande porcentagem das patologias atendidas nas clínicas e hospitais veterinários pode ser prevenida com ações simples, como vacinação, castração e guarda responsável.

Os usuários terão acesso a material educativo sobre guarda responsável, necessidades básicas dos animais, cuidados de higiene e manejo, incentivo à castração como mecanismo de controle populacional, vacinação, vermifugação, etc. Os usuários assistirão ainda a vídeo educativo, a ser transmitido na recepção do HVEP, durante o período de funcionamento do hospital.

## **PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES**

Oportunamente, poderá ser submetido à análise da Comissão de Gestão Plano de Mobilização de Recursos Complementares, para desenvolvimento ou ampliação das ações do objeto.

Considerando os benefícios sociais e ambientais promovidos pelos serviços veterinários gratuitos da ANCLIVEPA-SP, o HVEP poderá arrecadar recursos de patrocinadores do setor privado, público e/ou da sociedade civil para desenvolver e manter suas operações diárias, e ampliar os serviços veterinários prestados à população.

A ANCLIVEPA-SP poderá disponibilizar pela internet, ferramenta onde os interessados podem contribuir com doação mensal ou única.

A ANCLIVEPA-SP poderá realizar contato com empresas privadas, principalmente voltadas para o seguimento PET, interessadas na divulgação de suas marcas através de ações publicitárias nas instalações do HVEP. A participação poderá ocorrer das seguintes formas:

- Doação em dinheiro;
- Doação de Produtos;
- Doação de equipamentos;

A ANCLIVEPA poderá oferecer cursos na área veterinária, a ser ministrado nas dependências do HVEP, sendo que o lucro aferido será direcionado para ações

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**

**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

no HVEP.

As parcerias para captação de recursos complementares devem ser previamente aprovadas mediante apresentação de projetos específicos.

### **PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO**

Com a grande casuística e demanda dos Hospitais Públicos Veterinários, o volume de informações de relevância científica gerada, viabiliza uma excelente fonte de dados na medicina veterinária de pequenos animais.

A ANCLIVEPA-SP irá estimular a produção de trabalhos científicos e projetos de pesquisa, e divulgação dos dados coletos no HVEP para toda a comunidade científica, nacional e internacional.

Além disso, a ANCLIVEPA-SP poderá realizar parcerias com as Faculdades de Medicina Veterinária que existem atualmente no Distrito Federal, para realização de trabalhos de extensão.

Poderá ser implementado Programa de Aprimoramento em Medicina Veterinária no HVEP, voltado para a educação em serviço, destinado às categorias profissionais que integram a área da saúde. Caracteriza-se como um programa de cooperação intersetorial para favorecer a inserção qualificada dos jovens profissionais da Medicina Veterinária no mercado de trabalho.

As ações de pesquisa, ensino e extensão devem ser previamente aprovadas mediante apresentação de projetos específicos.

### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Atendimentos de Segunda à Sexta das 08h00 às 17h00 mediante a retirada de senha.

Retirada de senhas: serão distribuídas 50 senhas diárias das 08h00 às 10h00, com a presença do animal. A distribuição das senhas poder ser subdividida em emergencial e não emergencial, de forma a melhor gerir os atendimentos. Emergências serão atendidas até às 15h00.

### **METAS E PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO**

A. Metodologia de monitoramento:

O acompanhamento e avaliação do cumprimento das metas previstas neste Plano de Trabalho serão realizados pela Comissão Gestora da parceria instituída pelo IBRAM, que emitirá relatórios técnicos de monitoramento e avaliação para cada etapa, conforme cronograma de execução e desembolsos.

O relatório técnico de monitoramento e avaliação será homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação e deverá conter os seguintes elementos:

- descrição sumária do objeto da parceria;

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**

**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

- análise das atividades realizadas, com foco no cumprimento das metas e no benefício social da execução do objeto; e
- valores transferidos pela administração pública distrital.

Para confecção destes relatórios serão realizadas visitas técnicas in loco para a verificação do cumprimento do objeto da parceria e das atividades programadas em cada etapa do cronograma de execução e desembolsos.

Durante a visita técnica, que poderá ou não ser previamente notificada à ANCLIVEPA-SP, a comissão gestora deverá ter acesso integral a todas as instalações do HVEP, podendo fazer registros fotográficos, entrevistar usuários e funcionários, ter acesso a sistemas e demais ações necessárias para a verificação do objeto.

Além das visitas técnicas, a comissão gestora realizará a conferência dos atendimentos por amostragem, a análise das informações registradas no sistema VETUS e no sistema de Ouvidoria do IBRAM e promoverá pesquisas de satisfação com os usuários.

As parcerias mobilizadas para captação de recursos complementares serão verificadas conforme metodologia prevista nos projetos específicos, previamente aprovados.

As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos, notícias e outros mecanismos que permitam a verificação do alcance de resultados da parceria.

A comissão gestora deve acompanhar o cumprimento das obrigações das partes previstas no Termo de Colaboração, incluindo a prestação dos serviços mínimos previstos no Edital de Chamamento.

Os relatórios deverão ser finalizados em até 15 dias após o início da próxima etapa. Os desembolsos referentes às etapas de execução da parceria não estão vinculados à finalização dos relatórios nem com seus resultados, no entanto, medidas para adequação da prestação de serviço podem ser indicadas, incluindo a solicitação de prestação de contas.

## B. Indicadores e Metas

B.1 Administração de Medicamentos: contagem do número de aplicações medicamentosas via oral, endovenosa, intramuscular e subcutânea, assim como realização de soroterapia, realizadas na etapa, mediante emissão de relatório do sistema VETUS.

B.2 Cirurgias: contagem do número de cirurgias geral, oncológica, ortopédica ou outras realizadas na etapa, mediante emissão de relatório do sistema VETUS.

B.3 Consultas: contagem do número de consultas clínicas, cirúrgicas, ortopédicas ou outras realizadas na etapa, mediante emissão de relatório do

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

sistema VETUS.

B.4 Exames de imagem: contagem do número de radiografias, ultrassonografias ou outras realizadas na etapa, mediante emissão de relatório do sistema VETUS.

B.5 Serviços laboratoriais: contagem do número de exames laboratoriais tais como hematológicos, bioquímicos e parasitológicos realizados na etapa, mediante emissão de relatório do sistema VETUS.

B.6 Ações de Educação em Saúde: número de atividades do plano de educação em saúde executadas na etapa. A ANCLIVEPA fornecerá, quando solicitada, as informações sobre a execução das ações de educação em saúde realizadas em cada etapa.

B.7 Grau de satisfação do usuário: percentual obtido em pesquisa de satisfação realizada pela comissão gestora aferindo a percepção de qualidade no atendimento e dos procedimentos médicos veterinários.

As metas dos indicadores B.1 a B.6 estão dispostas na tabela do item V – Cronograma de Execução e Desembolso.

A meta do indicador B.7 é de 60% de avaliações positivas conforme metodologia descrita a seguir.

Anualmente, serão reavaliados os indicadores de qualidade, podendo ser alterados, suprimidos, substituídos ou introduzidos novos parâmetros e metas, sempre que assim exigir o interesse público, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para o HVEP.

### C. Metodologia da pesquisa de satisfação

A pesquisa de satisfação deverá abranger uma amostra estatisticamente significativa do total de usuários no período. A pesquisa poderá ser feita verbalmente ou digitalmente, podendo ser anônima, apenas com identificação numérica.

A pesquisa conterá questionamentos para os quais o usuário dará nota de 1 a 4. As questões serão estabelecidas em conjunto entre o IBRAM e a ANCLIVEPA-SP, de forma a possibilitar avaliar a satisfação do usuário em relação:

- 1 – Ao atendimento prestado ao animal e tutor nos processos de recepção e triagem;
- 2 – À qualidade das estruturas físicas do ambiente hospitalar;
- 3 – Aos mecanismos de promoção de educação em saúde.

A meta de satisfação na prestação de serviço é de no mínimo 60% de notas 3 ou 4 em cada quesito.

Além dos quesitos relacionados à satisfação, o IBRAM poderá utilizar as ferramentas de pesquisa para verificar a adequação dos atendimentos realizados pela ANCLIVEPA-SP.

#### D. Prestação de Contas Anual e Final

A cada período de 12 meses a ANCLIVEPA-SP apresentará um relatório de execução do objeto que deverá conter:

I - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados no período de que trata a prestação de contas;

II - documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

III - documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens ou serviços, quando houver; e

IV - documentos sobre o grau de satisfação do público-alvo.

#### **PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS**

Para a execução do objeto, está previsto o repasse de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais), para o período de 60 meses.

<b>TIPO DE DESPESA</b>	<b>ETAPA 5</b>	<b>ETAPA 6</b>	<b>ETAPA 7</b>
Recursos Humanos	R\$ 715.694,40	R\$ 715.694,40	R\$ 715.694,40
Infraestrutura	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
Mobiliário	-	-	-
Equipamentos/ móveis clínicos	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Contratação de serviços	R\$ 55.656,00	R\$ 55.656,00	R\$ 55.656,00
Medicamentos	R\$ 80.560,00	R\$ 80.560,00	R\$ 80.560,00
Material de consumo	R\$ 124.000,00	R\$ 124.000,00	R\$ 124.000,00
Outras despesas	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
<b>TOTAL R\$</b>	<b>R\$ 1.057.910,40</b>	<b>R\$ 1.057.910,40</b>	<b>R\$ 1.057.910,40</b>

Caso as ações para a formação de parcerias repercutam em arrecadação de receitas complementares, esses valores poderão ser utilizados mediante aditivo desse plano de trabalho.

A tabela supracitada deve balizar os gastos dos recursos disponibilizados na parceria, inclusive para fins de análise da prestação de contas anual, e poderá ser modificada, conforme a necessidade de remanejamento dos valores entre os tipos de despesas, mediante aditivo.

Os tributos e encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto, nos termos do inciso V, do artigo 28 do Decreto Distrital nº 37.843/2016, já estão inseridos na rubrica "recursos humanos", mediante o provisionamento de 80% sobre o total dos salários.

**Associação Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais – São Paulo**  
**CNPJ: 45.877.305/0001-14**  
**Av. Brigadeiro Faria Lima, 1620-11º andar São Paulo-SP Tel: (11) 2373-9465**

O detalhamento da tabela acima, com a descrição dos itens, quantitativos e valores, está descrito no Anexo I.

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSOS (2019)

ETAPA	PERÍODO	DATA DE REPASSE	VALOR DE REPASSE	INDICADORES	METAS
5	Abril, maio, junho e julho de 2019	Até último dia útil do mês de março.	R\$ 1.057.910,40	B1 Adm. Medicamentos	8500
				B2 Cirurgias	400
				B3 Consultas	2320
				B4 Exames de imagem	1600
				B5 Serviços laboratoriais	5000
				B6 Ações Educ. Saúde	16
				B7 Satisfação do usuário	60%
6	Agosto, setembro, outubro e novembro de 2019	Até último dia útil do mês de julho	R\$ 1.057.910,40	B1 Adm. Medicamentos	8500
				B2 Cirurgias	400
				B3 Consultas	2320
				B4 Exames de imagem	1600
				B5 Serviços laboratoriais	5000
				B6 Ações Educ. Saúde	16
				B7 Satisfação do usuário	60%
7	Dezembro de 2019, janeiro, fevereiro e março de 2020	Até último dia útil do mês de novembro	R\$ 1.057.910,40	B1 Adm. Medicamentos	8500
				B2 Cirurgias	400
				B3 Consultas	2320
				B4 Exames de imagem	1600
				B5 Serviços laboratoriais	5000
				B6 Ações Educ. Saúde	16
				B7 Satisfação do usuário	60%

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

RECURSOS HUMANOS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Responsável Técnico	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	R\$ 29.528,00
Médicos Veterinários	R\$ 4.800,00	10	R\$ 48.000,00	R\$ 192.000,00						
Técnico em Esterilização	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
Auxiliares Veterinários	R\$ 1.500,00	5	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00						
Gerente Administrativo	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00
Gerente de Suprimentos	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	0	R\$ 0,00	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
Gerente de RH	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	0	R\$ 0,00	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
Consultor MROSC / Contador	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 22.000,00
Assistentes Administrativos	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00						
Encarregado de Almoxarifado	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 8.800,00
Recepcionista	R\$ 2.880,00	4	R\$ 11.520,00	R\$ 46.080,00						
Auxiliar Serviços Gerais (limpeza)	R\$ 1.400,00	4	R\$ 5.600,00	R\$ 22.400,00						
ENCARGOS TRABALHISTAS (80%)	(SOMA RH)	80%	R\$ 79.521,60	R\$ 318.086,40						
<b>Total</b>			<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>	<b>R\$ 715.694,40</b>

INFRAESTRUTURA		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Manutenção predial e pequenos reparos			R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
Tenda piramidal 10 x 10	R\$ 6.500,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ -	R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>

EQUIPAMENTOS/ MÓVEIS CLÍNICOS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Reserva de contingência para manutenção e aquisição equipamentos			R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Instalação de rede de informática										R\$ -
Aluguel de 16 computadores	R\$ 160,00	16	R\$ 2.560,00	R\$ 10.240,00						
Sistema de Gerenciamento hospitalar - Vetus (15 licenças)	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00
Serviços laboratoriais externos			R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -
Serviços de telefonia		1	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00						
Serviços contábeis	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	R\$ 3.816,00
Reserva de contingência para serviços			R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>	<b>R\$ 55.656,00</b>

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

MEDICAMENTOS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Aquisição de medicamentos diversos			R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00	R\$ 80.560,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>	<b>R\$ 80.560,00</b>

MATERIAL DE CONSUMO		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Aquisição de materiais médico-hospitalar, expediente e de limpeza			R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00	R\$ 112.000,00
Reagentes e materiais laboratoriais			R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>	<b>R\$ 124.000,00</b>

OUTRAS DESPESAS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT ABR	VALOR ABR	QUANT MAI	VALOR MAI	QUANT JUN	VALOR JUN	QUANT JUL	VALOR JUL	TOTAL
Despesas cartoriais										R\$ -
Hospedagem e alimentação			R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Produção de vídeo										R\$ -
Despesas com transporte pessoal			R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
Despesas com frete										R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>

VALOR TOTAL DAS DESPESAS		ABR		MAI		JUN		JUL		5ª ETAPA
			VALOR ABR		VALOR MAI		VALOR JUN		VALOR JUL	TOTAL
	Acumulado		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60	R\$ 1.057.910,40
			R\$ 264.477,60		R\$ 528.955,20		R\$ 793.432,80		R\$ 1.057.910,40	

DESEMBOLSO ATUALIZADO										
	Acumulado									
DESEMBOLSOS DESDE O INICIO DA PARCERIA										R\$ 4.622.905,47
Total de gastos da 1a a 4a etapa (2018-19) =	R\$ 3.564.995,07									

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

RECURSOS HUMANOS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Responsável Técnico	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	R\$ 29.528,00
Médicos Veterinários	R\$ 4.800,00	10	R\$ 48.000,00	R\$ 96.000,00						
Técnico em Esterilização	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
Auxiliares Veterinários	R\$ 1.500,00	5	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00						
Gerente Administrativo	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00
Gerente de Suprimentos	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	R\$ -						
Gerente de RH	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	R\$ -						
Consultor MROSC / Contador	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00
Assistentes Administrativos	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00						
Encarregado de Almoxarifado	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
Recepcionista	R\$ 2.880,00	4	R\$ 11.520,00	R\$ 23.040,00						
Auxiliar Serviços Gerais (limpeza)	R\$ 1.400,00	4	R\$ 5.600,00	R\$ 11.200,00						
ENCARGOS TRABALHISTAS (80%)	(SOMA RH)	80%	R\$ 79.521,60	R\$ 159.043,20						
<b>Total</b>			<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>	<b>R\$ 372.611,20</b>

INFRAESTRUTURA		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Manutenção predial e pequenos reparos			R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
Tenda piramidal 10 x 10	R\$ 6.500,00	0	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00					R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>

EQUIPAMENTOS/ MÓVEIS CLÍNICOS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Reserva de contingência para manutenção e aquisição equipamentos			R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Instalação de rede de informática										R\$ -
Aluguel de 16 computadores	R\$ 160,00	16	R\$ 2.560,00	R\$ 10.240,00						
Sistema de Gerenciamento hospitalar - Vetus (15 licenças)	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00
Serviços laboratoriais externos			R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -
Serviços de telefonia			R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Serviços contábeis	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	R\$ 3.816,00
Reserva de contingência para serviços			R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>	<b>R\$ 55.656,00</b>

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

MEDICAMENTOS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Aquisição de medicamentos diversos			R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00	R\$ 80.560,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>	<b>R\$ 80.560,00</b>

MATERIAL DE CONSUMO		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Aquisição de materiais médico-hospitalar, expediente e de limpeza			R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00	R\$ 112.000,00
Reagentes e materiais laboratoriais			R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>	<b>R\$ 124.000,00</b>

OUTRAS DESPESAS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT AGO	VALOR AGO	QUANT SET	VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Despesas cartoriais										R\$ -
Hospedagem e alimentação			R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Produção de vídeo										R\$ -
Despesas com transporte pessoal			R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
Despesas com frete										R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>

VALOR TOTAL DAS DESPESAS		AGO		SET		OUT		NOV		6ª ETAPA
			VALOR AGO		VALOR SET	QUANT OUT	VALOR OUT	QUANT NOV	VALOR NOV	TOTAL
Acumulado			R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60	R\$ 1.057.910,40
Acumulado			R\$ 1.322.388,00		R\$ 1.586.865,60		R\$ 1.851.343,20		R\$ 2.115.820,80	R\$ 2.115.820,80

DESEMBOLSO ATUALIZADO										
Acumulado										
DESEMBOLSOS DESDE O INICIO DA PARCERIA										R\$ 5.680.815,87
Total de gastos da 1a a 4a etapa (2018-19) =	R\$ 3.564.995,07									

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

RECURSOS HUMANOS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Responsável Técnico	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	1	R\$ 7.382,00	R\$ 14.764,00
Médicos Veterinários	R\$ 4.800,00	10	R\$ 48.000,00	R\$ 96.000,00						
Técnico em Esterilização	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
Auxiliares Veterinários	R\$ 1.500,00	5	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00						
Gerente Administrativo	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00
Gerente de Suprimentos	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	R\$ -						
Gerente de RH	R\$ 5.500,00	0	R\$ -	R\$ -						
Consultor MROSC / Contador	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	1	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00
Assistentes Administrativos	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00						
Encarregado de Almoxarifado	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	1	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
Recepcionista	R\$ 2.880,00	4	R\$ 11.520,00	R\$ 23.040,00						
Auxiliar Serviços Gerais (limpeza)	R\$ 1.400,00	4	R\$ 5.600,00	R\$ 11.200,00						
ENCARGOS TRABALHISTAS (80%)	(SOMA RH)	80%	R\$ 79.521,60	R\$ 159.043,20						
<b>Total</b>			<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>		<b>R\$ 178.923,60</b>	<b>R\$ 357.847,20</b>

INFRAESTRUTURA		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Manutenção predial e pequenos reparos			R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
Tenda piramidal 10 x 10	R\$ 6.500,00	0	R\$ 0,00	R\$ -						
<b>Total</b>			<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>		<b>R\$ 4.000,00</b>	<b>R\$ 16.000,00</b>

EQUIPAMENTOS/ MÓVEIS CLÍNICOS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Reserva de contingência para manutenção e aquisição equipamentos			R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00	R\$ 60.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>		<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Instalação de rede de informática										R\$ -
Aluguel de 16 computadores	R\$ 160,00	16	R\$ 2.560,00	R\$ 10.240,00						
Sistema de Gerenciamento hospitalar - Vetus (15 licenças)	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	1	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00
Serviços laboratoriais externos			R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -
Serviços de telefonia			R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Serviços contábeis	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	1	R\$ 954,00	R\$ 3.816,00
Reserva de contingência para serviços			R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>		<b>R\$ 13.914,00</b>	<b>R\$ 55.656,00</b>

**PLANO DE TRABALHO - HVEP 2019-2020**

MEDICAMENTOS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Aquisição de medicamentos diversos			R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00		R\$ 20.140,00	R\$ 80.560,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>		<b>R\$ 20.140,00</b>	<b>R\$ 80.560,00</b>

MATERIAL DE CONSUMO		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Aquisição de materiais médico-hospitalar, expediente e de limpeza			R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00		R\$ 28.000,00	R\$ 112.000,00
Reagentes e materiais laboratoriais			R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>	<b>R\$ 124.000,00</b>

OUTRAS DESPESAS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
ITEM	VALOR UNIT.	QUANT DEZ	VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL
Despesas cartoriais										R\$ -
Hospedagem e alimentação			R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00		R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Produção de vídeo										R\$ -
Despesas com transporte pessoal			R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
Despesas com frete										R\$ -
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>		<b>R\$ 1.500,00</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>

VALOR TOTAL DAS DESPESAS		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
		VALOR DEZ	QUANT JAN	VALOR JAN	QUANT FEV	VALOR FEV	QUANT MAR	VALOR MAR	TOTAL	
		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 264.477,60		R\$ 1.057.910,40
<b>Acumulado</b>		<b>R\$ 2.380.298,40</b>		<b>R\$ 2.644.776,00</b>		<b>R\$ 2.909.253,60</b>		<b>R\$ 3.173.731,20</b>		<b>R\$ 3.173.731,20</b>

DESEMBOLSO ATUALIZADO		DEZ		JAN		FEV		MAR		7ª ETAPA
	Acumulado									
<b>DESEMBOLSOS DESDE O INICIO DA PARCERIA</b>										<b>R\$ 6.738.726,27</b>
<b>Total de gastos da 1a a 4a etapa (2018-19) =</b>	<b>R\$ 3.564.995,07</b>									